Huishoudelijk reglement van de schoolraad van De Schatkist & De Toverdoos

In uitvoering van het Decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaams Onderwijsraad, B.S. 6 augustus 2004, zoals gewijzigd door het decreet van 4 april 2014 houdende diverse maatregelen betreffende de rechtspositie van leerlingen in het basis- en secundair onderwijs en betreffende de participatie op school wordt een schoolraad opgericht voor de volgende school/scholen:

VBS De Schatkist	VKS De Toverdoos
Mgr. Raeymaekersstraat 15	Grote Baan 120
2235 Westmeerbeek	2235 Hulshout
Instellingsnummer 012831	Instellingsnummer 012831

De zetel van de schoolraad is gevestigd op het volgende adres:
Mgr. Raeymaekersstraat 15, 2235 Westmeerbeek

1 Samenstelling

De schoolraad is samengesteld uit:

- drie stemgerechtigde leden, rechtstreeks verkozen door en uit de ouders van de regelmatige leerlingendrie stemgerechtigde leden, rechtstreeks verkozen door en uit het personeel
- twee/drie meerderjarige stemgerechtigde leden gecoöpteerd uit de lokale sociale, economische en culturele milieus uit Hulshout of Westmeerbeek
- de directeur, die de vergaderingen bijwoont met raadgevende stem. De directeur is geen lid van de schoolraad

Aan het lidmaatschap komt een einde

- voor ouders: als al hun kinderen de school verlaten hebben
- voor ouders: als zij in een toestand van overenigbaarheid komen (bijvoorbeeld als zij personeelslid worden)
- voor personeel: als zij niet langer tewerkgesteld worden in een onderwijsinstelling die onder de schoolraad ressorteert
- als een lid ontslag neemt

Een verkozen lid van de schoolraad dat zijn mandaat voortijdig beëindigt, wordt opgevolgd door diegene die bij de laatste verkiezing de eerste niet verkozen kandidaat was.
Bij voortijdige beëindiging van een mandaat van een gecoöpteerd lid, gebeurt er een nieuwe coöptatie. Het aldus verkozen of gecoöpteerd lid voleindigt het mandaat

2. Bevoegdheden

De schoolraad is in essentie een overleg- en adviesorgaan, en heeft slechts beperkte beslissingsbevoegdheden. Haar bevoegdheden zijn

- advies aan de directeur inzake
    - de algemene organisatie van de school;
    - de werving van leerlingen of cursisten;
    - de organisatie van extra muros-activiteiten en parascolaire activiteiten;
    - het schoolbudget;
    - het schoolwerkplan.
- advies aan de inrichtende macht inzake
    - de toewijzing van het mandaat van directeur;
    - de programmatie van het studieaanbod;
    - de schoolinfrastructuur;
    - de organisatie van het leerlingenvervoer.
- overleg met de directeur inzake
    - het vastleggen van de criteria voor de aanwending van het lestijdenpakket;
    - de organisatie van de niet-lesgebonden opdrachten;
    - welzijn en veiligheid op de school;
    - het schoolreglement
- beslissingsbevoegdheid
    - De schoolraad verkiest een voorzitter en een ondervoorzitter.
    - De schoolraad bepaalt de wijze waarop de leerlingen worden betrokken bij de werking van de schoolraad en kan daartoe een leerlingenraad oprichten
    - Schoolraden van hetzelfde onderwijsniveau, die in eenzelfde omgeving gevestigd zijn, kunnen beslissen om één schoolraad te vormen of te blijven vormen.

Advies versus overleg

Een advies is een document waarin de schoolraad zijn niet bindend standpunt geeft aan de directeur of de inrichtende macht, op vraag van deze bestuursorganen of op eigen initiatief van de schoolraad. Een overleg is een interactief gebeuren tussen de schoolraad (of een door de schoolraad gemandateerde afvaardiging) en de directeur of de inrichtende macht. Wanneer het overleg gebeurt tijdens een vergadering van de schoolraad, wordt het resultaat van het overleg in de notulen vermeld. Wanneer het overleg door een afvaardiging van één van de geledingen, op een ander moment dan de schoolraad gebeurt, wordt hiervan een apart verslag gemaakt, dat bij de volgende vergadering aan de schoolraad voorgelegd wordt.

Informatierecht

- Elk lid van de schoolraad kan steeds inzage hebben in de stukken die betrekking hebben op de agendapunten van de schoolraad
- De schoolraad heeft het recht informatie te vragen over beslissingen van de directeur en van de bestuursorganen van de scholengroep die het schoolleven beïnvloeden
- De bestuursorganen van de scholengroep moeten de vraag om informatie van de schoolraad binnen een redelijke termijn beantwoorden, ten laatste 1 week voor de eerstvolgende schoolraad
- Aan de leden van de schoolraad is het verboden vertrouwelijke informatie, die zij vernemen uit hoofde van hun mandaat, mede te delen aan derden. Deze verplichting blijft bestaan ook als aan hun mandaat een einde is gekomen.

3. Voorzitter (Maarten Vercammen) en secretaris (Maren roofthooft)

- De schoolraad kiest onder ouders, personeel en gecoöpteerde leden een voorzitter, een ondervoorzitter (.....LENI.....HENDRICKX.....) en duidt een secretaris aan.
- De voorzitter opent en sluit de vergadering, leidt de besprekingen, staat in voor de goede werking van de schoolraad en waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement.
- Als de voorzitter niet aanwezig kan zijn, zit de ondervoorzitter de vergadering voor.
- Als de secretaris niet aanwezig kan zijn, wordt een plaatsvervangend verslaggever aangeduid.

4. Agenda, uitnodiging en voorbereiding van de vergadering

- De schoolraad vergadert volgens een vooraf afgesproken vergaderagenda
- De voorzitter kan de schoolraad daarnaast ook bij elkaar roepen, telkens als hij/zij het nuttig of nodig acht.
- De voorzitter roept de schoolraad eveneens samen op verzoek van:
  - ten minste één derde van de stemgerechtigde leden;
  - de directeur;
  - ten minste de helft van het personeel van een van de scholen die ressorteert onder de schoolraad;
  - de inrichtende macht
  - de leerlingenraad
  - de werkgroep advies binnen de oudercomités
- Elk verzoek is schriftelijk en gericht aan de voorzitter van de schoolraad. Het bevat een overzicht en een duidelijke uiteenzetting van de te behandelen agendapunten. Deze moeten verband houden met de materies waarvoor de schoolraad bevoegd is.
- Met betrekking tot bepaalde thema's wordt een vertegenwoordiging van de leerlingenraad uitgenodigd.
- De voorzitter stelt, in samenspraak met de directeur, de agenda op.
- De uitnodiging vermeldt de agendapunten.
- De agenda wordt voor kennisneming medegedeeld aan het personeel, de werkgroep advies binnen de oudercomités, de leerlingenraad.
- De voorzitter bereidt, in samenspraak met de directeur(s), de vergadering voor

5. Verloop van de vergadering, besluitvorming, stemming

- De vergadering verloopt volgens de agenda. Zij is niet openbaar. Aan de agenda kan ter zitting geen punt worden toegevoegd, tenzij de leden van de schoolraad dit bij unanimiteit aanvaarden.
- De schoolraad adviseert of beslist slechts geldig over een agendapunt als meer dan de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is
- De schoolraad streeft naar consensus. Als er geen consensus mogelijk is, formuleert zij advies of beslissing met een stemming. In dat geval beschikt elk lid van de werkgroep over één stem. Stemming gebeurt bij handopsteking, tenzij een lid om geheime stemming verzoekt. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van alle aanwezige leden. Onthoudingen worden niet mee geteld. Bij staking van stemmen wordt het voorstel niet aangenomen.
- Elk lid mag om een geheime stemming vragen, hetzij met instemming van ten minste drie stemgerechtigde leden

6. Administratieve afhandeling van overleg, adviezen en beslissingen

- Adviezen
  - De adviezen worden door de voorzitter of de ondervoorzitter binnen de drie werkdagen schriftelijk bezorgd aan de directeur of de inrichtende macht, naargelang het geval.
  - De adviezen worden ter informatie medegedeeld aan het personeel, alle ouders, de leerlingenraad,
  - De schoolraad kan op eigen initiatief een advies geven aan de directeur of de inrichtende macht.
- Notulen
  - Van iedere vergadering worden notulen gemaakt door de secretaris.
  - Indien een lid het uitdrukkelijk vraagt, wordt zijn standpunt genotuleerd.
  - De notulen worden zo spoedig mogelijk toegestuurd aan de leden van de schoolraad.
  - De notulen worden definitief nadat zij goedgekeurd zijn door de schoolraad.
  - De voorzitter
- Archief Een exemplaar van de beslissingen, de adviezen en de notulen van de schoolraad, worden gedurende vijf jaar bewaard op het secretariaat. De adviezen en beslissingen zijn gedurende deze periode ter inzage van de leden van de schoolraad, van het personeel, de leerlingenraad, alle ouders

7. Wijziging huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking van zodra het goedgekeurd is door de schoolraad. Het geldt voor onbepaalde duur. Het kan gewijzigd worden op voorstel van een lid van de schoolraad. Een voorstel voor wijziging van dit reglement moet schriftelijk gebeuren, met vermelding van de redenen voor de wijziging, de te wijzigen artikels en een voorstel voor tekstwijziging. Een wijziging van het reglement wordt slechts aanvaard met instemming van de helft + één van de leden van de schoolraad

Gedaan te Westmeerbeek, op 1 juni 2022

Voor de schoolraad

Hendrickx Leni,
mama van Marie Van Bael
(De Schatkist)

Van Looke Rob,
papa van Sam Van Looke
(De Schatkist)

(voorzitter)
Vercammen Maarten,
papa van Jules Vercammen
(De Toverdoos)

(secretaris)
Roofthooft Maren,
zorgcoördinator
(De Schatkist & De Toverdoos)

Tobback Kristel,
leerkracht 2K
(De Toverdoos)

Karen Verhaegen
leerkracht OK
(De Toverdoos)

Dries Van Hoof
Lokale gemeenschap

Amber D' Anvers
Lokale gemeenschap

Chloë Wouters
Lokale gemeenschap